



ĶEKAVAS NOVADA PAŠVALDĪBAS
BALDONES VIDUSSKOLA

IZM reģ. nr. 4313901125, UR reģ. nr. 40900003875
Iecavas ielā 2, Baldonē, Ķekavas novadā, LV-2125,
Tālr. 67932265, 67932317, 67932713, e-pasts skola@baldonesvsk.lv

**Kārtība par Projekta ietvaros saņemtās datortehnikas izmantošanu un piešķiršanu
izglītojamiem bezatlīdzības lietošanā**
**(projekts “Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības
iestādēs”, Nr. 2.3.2.3.i.0/1/23/I/CFLA/001)**

Baldonē, 2024. gada 19. martā

Nr. 1-26/24/4

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 04.04.2023.noteikumu Nr.168
“Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna otrās komponentes "Digitālā
transformācija" 2.3. reformu un investīciju virziena "Digitālās prasmes" 2.3.2.reformas
"Digitālās prasmes sabiedrības un pārvaldes digitālajai transformācijai" 2.3.2.3.i. investīcijas
"Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs"
īstenošanas noteikumi” 16.punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1.1. Baldones vidusskolā (turpmāk - Vidusskola) iekšējā kārtība par portatīvas datortehnikas izmantošanu un piešķiršanu izglītojamiem bezatlīdzības lietošanai (turpmāk – Kārtība) nosaka pedagogu, izglītojamo un izglītojamo likumisko pārstāvju tiesības un pienākumus lietot portatīvo datortehniku, kas saņemta projekta “Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs”, Nr. 2.3.2.3.i.0/1/23/I/CFLA/001 realizācijas ietvaros (turpmāk Datortehnika).

1.2. Atbildību par šo noteikumu neievērošanu izglītojamajiem un pedagogiem nosaka Vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi, bet izglītojamā likumiskiem pārstāvjiem - Latvijas Republikas normatīvie akti.

II. Datortehnikas lietošana

2.1. Izglītojamajiem un pedagogiem - viņu rīcībā nodoto Datortehniku ir atļauts izmantot iestādes mācību telpās, bibliotēkā mācību procesa nodrošināšanai, lasītavā, izņemot gadījumu, ja Datortehnika piešķirta izglītojamam lietošanai ārpus vidusskolas (noteikumu III. nodaļa).

2.2. Lietojot Datortehniku, **aizliegts:**

2.2.1. bojāt, mainīt Datortehnikas konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru;

2.2.2. apmeklēt Interneta mājas lapas, kurās tiek atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, cilvēku diskriminēšana pēc to etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;

- 2.2.3. Iejupielādēt un uzstādīt spēļu programmatūru;
- 2.2.4. lietot pārtiku un dzērienus, izmantojot Datortehniku;
- 2.2.5. veidot jebkādu tīklā pieejamus koplietojuma resursus un veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas nav paredzēti mācībām, straumēšanas servisi);
- 2.2.6. mainīt jau instalēto lietojumprogrammu uzstādījumus;
- 2.2.7. izmantot Datortehniku Vidusskolas vai citu organizāciju tīkla datoru uzlaušanai, vai jebkāda veidā ietekmēt/apdraudēt Datortehnikas, datortīkla, serveru un tajos esošās informācijas drošību, iegūt vai mēģināt iegūt citu lietotāju konfidenciālo informāciju - piekļuves datus, iestatījumus, paroles vai veikt ar to kādas citas nesankcionētas darbības. Par šādu darbību veikšanu persona var tikt saukta pie atbildības Latvijas Republikas normatīvajos noteiktajā kārtībā;
- 2.2.8. izmantot Vidusskolas Datortehniku personiskiem nolūkiem un glabāt uz Datortehnikas cietajiem diskem personiskas dabas informāciju;
- 2.2.9. izglītojamajiem izmantot pedagogu Datortehniku datu drošības un konfidencialitātes dēļ;
- 2.2.10. aizliegts patstāvīgi vai ar trešo personu palīdzību remontēt, izkomplektēt Datortehniku.

III. Datortehnikas lietošana ārpus izglītības iestādes

- 3.1. Datortehnika paredzēta lietošanai Vidusskolas projekta mērķa grupām mācību procesa nodrošināšanai, kā arī attālinātā mācību procesa organizēšanai.
- 3.2. Datortehniku var izsniegt lietošanai ārpus vidusskolas, noslēdzot līgumu ar izglītojamā likumisko pārstāvi par datortehnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā (2. pielikums) un parakstot pieņemšanas/nodošanas aktu (3. pielikums) uz noteiktu laiku, balstoties uz izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja (ja izglītojamais nav sasniedzis 18 gadu vecumu) pieteikumu par portatīvās datortehnikas piešķiršanu (1. pielikums).
- 3.3. Ārpus vidusskolas lietošanai izsniegtā Datortehnika nav izglītojamā vai izglītojamā likumiskā pārstāvja īpašums, bet gan Vidusskolas īpašums, un par tās drošību un stāvokli materiāli atbild izglītojamais vai izglītojamā likumiskais pārstāvis.
- 3.4. Gadījumā, kad izglītojamais maina vai pabeidz mācības Vidusskolā, tad izsniegtā datortehnika ir jāatgriež Vidusskolā un jānoformē pieņemšanas/nodošanas akts (3. pielikums).
- 3.5. Datortehnikas nozaudēšanas vai nozagšanas gadījumā nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 stundu laikā, jāziņo Vidusskolai.
- 3.6. Datortehnikas lietotājam ārpus Vidusskolas pašam ir jānodrošina:
- 3.6.1. iekārtas pieslēgšanai sekojoša elektroapgāde:
- stabila (bez pārspriegumiem);
 - vienfāžu, ar zemējumu, 205...240V, 50Hz;
 - ja spriegums līnijā ir nestabils, lietotājam jānodrošina Datortehnikas pieslēgšanu, izmantojot nepārtrauktās barošanas bloku (UPS – uninterruptible power supply).
- 3.6.2. iekārtas ekspluatācijai sekojošie klimatiskie apstākļi:
- gaisa temperatūra no +10 grādiem pēc Celsija līdz +35 grādiem pēc Celsija;
 - telpās ar gaisa mitrumu ne vairāk kā 80%.
- 3.6.3. iekārtas pieslēgšanu Internet tīklam.

IV. Autortiesības

4.1. Izmantojot Datortehniku informācijas iegūšanai un apstrādei jāievēro autortiesības, t.i., aizliegts nelegāli izmantot vai kopēt informāciju, to pārveidot, publicēt vai kopēt, izplatīt vai nodot trešajām personām, piedalīties tās izplatīšanā vai nodošanā trešajām personām, ja šīs darbības var kvalificēt par autortiesību pārkāpumu saskaņā ar Autortiesību likumu, vai veikt jebkuru citu autortiesību pārkāpumu, kurš par tādu atzīstams saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Direktore

I.Šmite

1. pielikums

IZM piešķirto portatīvo datoru izmantošanas kārtība
Baldones vidusskolā

Baldones vidusskolas direktorei Indrai Šmitei

(Izglītojamā vai vecāka (aizbildņa) vārds, uzvārds, personas kods)

(deklarētās dzīvesvietas adrese, tālrunis, e-pasts)

IESNIEGUMS

Lūdzu piešķirt portatīvo datoru manam dēlam/meitai

(vārds, uzvārds, personas kods, klase)

Ar parakstu apliecinu, ka sniegtās ziņas ir patiesas, atzīmējot attiecināmos prioritāros kritērijus:

- izglītojamā likumiskais pārstāvis apliecina, ka ārpusģimenes aprūpē esoši izglītojamie ir izglītojamie no valsts sociālās aprūpes centriem, pašvaldību un privātpersonu dibinātām bērnu aprūpes institūcijām, izglītojamie audžuģimenēs un aizbildnībā esošie izglītojamie;
- izglītojamā likumiskais pārstāvis apliecina, ka izglītojamie ir no trūcīgām mājsaimniecībām;
- izglītojamā likumiskais pārstāvis apliecina, ka izglītojamie ir no maznodrošinātām mājsaimniecībām;
- izglītojamā likumiskais pārstāvis apliecina, ka izglītojamie ir ar invaliditāti un izglītojamie un/vai, kuriem ir pedagogiski medicīniskās komisijas atzinums vai kuriem veikts pedagogiskais vai psiholoģiskais izvērtējums un sniegts atzinums, kur rekomendēts piešķirt un izmantot datortehniku;
- izglītojamā likumiskais pārstāvis apliecina, ka izglītojamie ir no daudz bērnu ģimenēm;
- izglītojamā likumiskais pārstāvis apliecina, ka izglītojamie ir no viena vecāka ģimenēm;
- cits iemesls (minēt) _____ .

Esmu iepazinies/-usies ar Baldones vidusskolas "Kārtību par Projekta ietvaros saņemtās datortehnikas izmantošanu un piešķiršanu izglītojamiem bezatlīdzības lietošanā (projekts "Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs", Nr. 2.3.2.3.i.0/1/23/I/CFLA/001)".

vārds, uzvārds

paraksts

datums

LĪGUMS

par datortehnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā

2024.gada _____

Baldones vidusskola, reģistrācijas numurs 4313901125, juridiskā adrese Iecavas ielā 2, Baldonē, Ķekavas nov. LV 2125, tās direktores Indras Šmites personā, kura rīkojas saskaņā ar Baldones vidusskolas nolikumu, (turpmāk – **Vidusskola**), no vienas puses, un

Baldones vidusskolas izglītojamā _____ **pārstāvis** _____, deklarētā adrese: _____, (turpmāk – **Izglītojamā pārstāvis**), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti Puses, bet katrs atsevišķi – Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Lai nodrošinātu izglītojamajam _____ (turpmāk – Izglītojamais) mācību procesu izglītības iestādē un mājās, Vidusskola nodod un Izglītojamā pārstāvis pieņem Vidusskolas bilancē esošo kustamo Datortehniku - portatīvo datoru Acer Chromebook 314 Nr _____ (turpmāk – Datortehnika).
- 1.2. Bezatlīdzības lietošanā nododamās Datortehnikas bilances vērtība ir EUR 418,66 (četri simti astoņpadsmit *euro* un 66 centi).
- 1.3. Datortehnika tiek nodota bezatlīdzības lietošanā Izglītojamā pārstāvim ar abpusēji parakstītu pieņemšanas – nodošanas aktu.

2. Līguma darbības laiks

- 2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā uz vienu mācību gadu, vai līdz brīdim, kamēr Izglītojamais turpina mācības Vidusskolā, vai vienpusējai Līguma izbeigšanai.
- 2.2. Līguma termiņš var tikt mainīts, abām pusēm vienojoties.

3. Pušu tiesības un pienākumi

3.1. Izglītojamais:

- 3.1.1. ar nepieciešamo rūpību, saudzīgi lieto saņemto Datortehniku bez atlīdzības visu Līguma darbības laiku;
- 3.1.2. lieto Datortehniku atbilstoši tās lietošanas mērķiem mācību procesa nodrošināšanai;
- 3.1.3. pēc pieprasījuma sniedz Vidusskolai visu informāciju par Datortehniku un šī Līguma izpildi;
- 3.1.4. nepasliktina Datortehnikas stāvokli Līguma darbības laikā;
- 3.1.5. atbild par ekspluatācijas pārkāpumiem, t.sk. par darbībām, kas veiktas ar Datortehniku, izmantojot to ārpus mācību procesa;
- 3.1.6. ierobežo citu personu fizisko piekļuvi pie Datortehnikas;
- 3.1.7. apņemas patvaļīgi neveikt Datortehnikas korpusa atvēršanu, komponentu vai konfigurācijas izmaiņas, vai citas destruktīvas darbības;
- 3.1.8. lieto Datortehniku atbilstoši Vidusskolas izstrādātai kārtībai “Kārtība par Projekta ietvaros saņemtās datortehnikas izmantošanu un piešķiršanu izglītojamiem bezatlīdzības lietošanā (projekts “Digitālās plaissas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs”, Nr. 2.3.2.3.i.0/1/23/I/CFLA/001)” (turpmāk – Kārtība), kas publicēta Vidusskolas interneta mājas lapas vietnē www.baldonesvsk.lv.

3.2. Vidusskola:

- 3.2.1. pārrauga Datortehnikas lietošanas mērķi;
- 3.2.2. nepieciešamības gadījumā pieprasa uzrādīt Datortehniku, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;
- 3.2.3. pieprasa nekavējoties novērst Izglītojamā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumu sekas un atlīdzināt radītos zaudējumus;

- 3.2.4. atprasa Datortehniku, ja pastāv aizdomas vai tiek konstatēts, ka tā tiek lietota neatbilstoši Līgumam vai Vidusskolas Kārtībai.

3.3. Izglītojamā pārstāvis:

- 3.3.1. pārrauga Datortehnikas lietošanas atbilstību Kārtībai – parakstot Līgumu Izglītojamā pārstāvis apliecina, ka Izglītojamā pārstāvis un Izglītojamais ir iepazinušies ar Kārtību un apņemas to ievērot;
- 3.3.2. nekavējoties, bet ne vēlāk kā 24 (divdesmit četru) stundu laikā informē Vidusskolas Pieņemšanas – nodošanas aktā norādīto atbildīgo personu (turpmāk – Atbildīgā persona) par Datortehnikas zudumu vai bojājumiem; nozagšanas gadījumā nekavējoties vērsties Valsts policijā zādzības fakta pieteikšanai un policijas izdotās izziņas kopiju nekavējoties nodot Atbildīgajai personai, kas organizē tālāku dokumentācijas noformēšanu;
- 3.3.3. pēc Vidusskolas pieprasījuma uzrāda Vidusskolas norādītajam pārstāvim Datortehniku, lai novērtētu tās vizuālo un saturisko stāvokli;
- 3.3.4. apņemas novērst Izglītojamā darbības vai bezdarbības dēļ radīto Līguma nosacījumu pārkāpumus un atlīdzināt radītos zaudējumus;
- 3.3.5. Datortehnikas bojājuma gadījumā vai iespējama bojājuma gadījumā bez saskaņošanas ar Vidusskolu apņemas neveikt nekādas darbības ar Datortehniku;
- 3.3.6. nodrošina, ka Datortehnika netiek nodota trešo personu (izņemot Izglītojamo) turējumā vai lietošanā;
- 3.3.7. pēc Vidusskolas pieprasījuma Līgumā noteiktajos gadījumos atgriež Datortehniku Vidusskolai.

4. Līguma grozīšana un izbeigšana

- 4.1. Līgums izbeidzas saskaņā ar šī Līguma 2.1. punkta nosacījumiem.
- 4.2. Izglītojamā pārstāvis ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Vidusskolai 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.3. Vidusskola ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstiski paziņojot Izglītojamā pārstāvim 1 (vienu) nedēļu iepriekš.
- 4.4. Vidusskola ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu nekavējoties, ja tiek konstatēts vai pastāv aizdomas, ka Datortehnika tiek lietota neatbilstoši Līguma un Vidusskolas Kārtībai.
- 4.5. Ja Līgums tiek izbeigts vai beidzas Līguma termiņš, Datortehnika tiek nodota atpakaļ Vidusskolai ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kur tiek fiksēts Datortehnikas faktiskais stāvoklis - konstatēti bojājumi (ja tādi gadījumā ir).

5. Citi noteikumi

- 5.1. Izglītojamā pārstāvis apliecina, ka uz Līguma parakstīšanas dienu tam ir zināms Līguma priekšmeta faktiskais stāvoklis un Izglītojamā pārstāvim nav pretenziju.
- 5.2. Puses neatbild par nepārvaramas varas radītajiem zaudējumiem.
- 5.3. Ja Datortehnika lietošanas laikā tiek nozaudēta vai bojāta, tad Izglītojamā pārstāvis atlīdzina visus Vidusskolai radušos zaudējumus.
- 5.4. Strīdus, kas rodas sakarā ar Līgumu, risina, Pusēm vienojoties. Ja 30 (trīsdesmit) dienu laikā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.5. Līgums ir saistošs Pusēm, Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 5.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir spēkā, ja Puses par to ir vienojušās un parakstījušās vienošanos, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 5.7. Jebkura korespondence, kas tiek nosūtīta otrai Pusei pa pastu ir uzskatāma par saņemtu 7. (septītajā) dienā, skaitot no tās iesniegšanas pastā dienas. Jebkura informācija, kas nosūtīta Izglītojamā pārstāvim vai Vidusskolai uz Līgumā norādīto e-pastu uzskatāma par saņemtu tās nosūtīšanas dienā.
- 5.8. Līgums sagatavots latviešu valodā 2 (divos) eksemplāros uz 2 (divām) lapām.
- 5.9. Viens Līguma eksemplārs glabājās pie Vidusskolas, bet otrs pie Izglītojamā pārstāvja.

6. Pušu adreses un rekvizīti

Vidusskola:

Baldones vidusskola
Iecavas ielā 2, Baldonē,
Ķekavas nov., LV 2125

Izglītojamā pārstāvis:

Adrese:

Tel. Nr. +371

Akts
Par pamatlīdzekļu (tai skaitā inventāra) nodošanu bezatlīdzības lietošanā
Baldonē

2024. gada ____

Baldones vidusskola, direktores vietniece informātikas jomā Aelita Čerāne

(izglītības iestādes nosaukums, pārstāvja amats, vārds, uzvārds nominatīvā),
(turpmāk – Atbildīgā persona)

Izglītojamais _____

(vārds, uzvārds nominatīvā)

(izglītojamā vecāka vārds, uzvārds datīvā, kam tiek nodots)

(turpmāk kopā saukti – Lietotājs)

pamatojoties uz Līguma par datortechnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā Nr. ____ un Baldones vidusskolas “Kārtība par Projekta ietvaros saņemtās datortechnikas izmantošanu un piešķiršanu izglītojamiem bezatlīdzības lietošanā (projekts “Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs”, Nr. 2.3.2.3.i.0/1/23/I/CFLA/001)”, nodod pagaidu lietošanā

no __. __. __. līdz 31.05.2024.

sekojošu/-u Datortechniku:

Nr.	Nosaukums, modelis	Ķekavas novada pašvaldības inventāra numurs	IZM piešķirtais numurs	Iekārtas vērtība, euro
1.	Acer Chromebook			

Apstiprinu aktā minēto IKT pamatlīdzekļu nodošanu un pieņemšanu.

Nodeva Atbildīgā persona:
(vārds, uzvārds, paraksts)
Datums _____
Tālrunis: 25771299
Epasts: skola@baldonesvsk.lv

Pieņēma Lietotājs:
(vārds, uzvārds, paraksts)
Datums _____

- Lietotājs, parakstot šo aktu, apliecinā, ka ir iepazinies un apņemas ievērot līguma par datortechnikas nodošanu bezatlīdzības lietošanā noteikumus un Baldones vidusskolas “Kārtību par Projekta ietvaros saņemtās datortechnikas izmantošanu un piešķiršanu izglītojamiem bezatlīdzības lietošanā (projekts “Digitālās plaisas mazināšana sociāli neaizsargātajām grupām un izglītības iestādēs”, Nr. 2.3.2.3.i.0/1/23/I/CFLA/001)”.
- Lietotājs apņemas Datortechnikas ekspluatācijas problēmas pieteikt Atbildīgajai personai pa tālruni **25771299** vai rakstot uz e-pasta adresi: **skola@baldonesvsk.lv**.

3. Datortehnikas atrašanās vietas vai lietotāja maiņas jautājumus risināt tikai ar Atbildīgās personas starpniecību.
4. Atbildīgā persona un Lietotājs apliecina, ka Datortehnika nodošanas brīdī ir darba kārtībā.

Parakstot šo aktu, apliecinu, ka Datortehnikas izmantošanas nosacījumus esmu izpratis un apņemos tos ievērot, apliecinu, ka mājās ir nodrošināts bezvada interneta savienojums wi-fi, esmu informēts, ka izglītojamā pašrocīga lietojumprogrammatūras instalācija nav iespējama un ar datoru nelikumīgu darbību gadījumā (zādzība, pārdošana un tml.) dators tiks bloķēts un darbs ar to vairs nebūs iespējams.

Atzīme par Datortehnikas nodošanu un pieņemšanu Vidusskolā pēc lietošanas beigām:

Nodeva Lietotājs:
(vārds, uzvārds, paraksts)
Datums _____

Pieņēma Atbildīgā persona:
(vārds, uzvārds, paraksts)
Datums _____

